**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 февраля 2016 г. № 27**

**Об утверждении технологической схемы**

**Администрации Быковского сельсовета**

**Горшеченского района Курской области по**

**"Предварительное согласование предоставления земельного участка"**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Быковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему Администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Быковского сельсовета Калашникову С.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области .

.

 Глава Быковского сельсовета Г.Н.Мартынова

Утверждена

Постановлением администрации

Быковского сельсовета

Горшеченского района

Курской области

от 10.02.2016 г. №27

**Технологическая схема**

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование предоставления земельного участка".

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Общие сведения о муниципальной услуге** | **1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу** Администрация Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области.ОБУ «МФЦ» - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.**2. Номер услуги в федеральном реестре** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3. Полное наименование услуги**"Предварительное согласование предоставления земельного участка".**4. Краткое наименование услуги**Нет.**5. Административный регламент предоставления услуги**Постановление Администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области от 10.02.2016 №15 «Об утверждении административного регламента Администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка".**6**. **«Подуслуга»** - "Предварительное согласование предоставления земельного участка".**7. Способы оценки качества предоставления услуги**Портал государственных услуг, официальный сайт администрации, личное обращение, телефонная связь. |
|  **Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги**  | **Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги** Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 ("Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Российская газета", 25.12.1993, N 237; "Парламентская газета", 26-29.01.2009, N 4);Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", 30.12.2004, N 290; "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16; "Парламентская газета", 14.01.2005, N 5-6);Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301; "Российская газета", 08.12.1994, N 238-239), (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410,"Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996);Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);Федеральным законом от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.06.2014,"Российская газета", N 142, 27.06.2014,"Собрание законодательства РФ", 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3377);Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003, N 186; "Российская газета", 08.10.2003, N 202);Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);Приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 № 7 «"Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015) и иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Парламентская газета», № 140-141, 27.07.2002, «Российская газета», № 137, 27.07.2002, «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3018);Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства РФ», 16.06.2003, №24, ст. 2249, «Российская газета», №115, 17.06.2003, «Парламентская газета», №109, 18.06.2003);Законом Курской области от 19.12.2011 № 104-ЗКО «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Курской области»; Законом Курской области от 25.11.2013 №110-ЗКО «О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области «Об административных правонарушениях в Курской области» («Курская правда», №143, 30.11.2013);Уставом муниципального образования «Быковский сельсовет» Горшеченского района Курской области (принят решением Собрания депутатов Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области от 05.05.2005 г. №2 , зарегистрирован, государственный регистрационный № ru.465043032005001;Постановлениями Администрации Быковского сельсовета Горшеченского района № 15 от 23.04.2012 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и № 18 от 01.04.2014 года «О внесении изменений в постановление Администрации Быковского сельсовета № 15 от 23.04.2012 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Настоящим Регламентом;Соответствующими актами Собрания депутатов Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области в отношении необходимых и обязательных услуг;Другими муниципальными правовыми актами. |
|  **Общие сведения о «подуслугах»**  | **Исчерпывающие сведения по «подуслуге»****1. Срок предоставления** Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**2. Основания для отказа в приеме документов****2.1.** Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям к содержанию заявления, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6. регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка..**2.2. Основания для отказа в предоставлении услуги****Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса; 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса.**3. Документы, являющиеся результатом предоставления услуги** Результатом предоставления услуги является: выдача постановления Главы Быковского сельсовета Горшеченского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления Главы Быковского сельсовета Горшеченского района об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**4. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги**Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно..**5. Сведения о наличии платы за предоставление услуги**Бесплатно.   |
|  **Сведения о заявителях «подуслуги»** | **1.Исчерпывающие сведения о заявителях по «подуслуге»****1. Круг заявителей, имеющих право на получение услуги** Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители). Заявитель при обращении за получением муниципальной услуги предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия на обработку его персональных данных.  В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимопредставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.**2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу**В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.**3. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** Нет.**4. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу**Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя. |
| **Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги**  | **Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги,** **по «подуслуге»**Для предоставления земельного участка в аренду на торгах необходимы следующие документы: Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и содержащему следующую информацию:- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер земельного участка, заявление, о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;- цель использования земельного участка;- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, права на которые не зарегистрированы в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 г. №1;3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.Форму заявления можно получить в администрации сельсовета, ОБУ «МФЦ», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в комитет, ОБУ «МФЦ»:- в письменном виде по почте;- электронной почтой (при наличии электронной подписи);- лично либо через своих представителей.Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от разборчиво руки чернилами черного или синего цвета. |
| **Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги**  | **Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по «подуслуге»** Для предоставления государственной услуги комитетом в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются:документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, права на которые зарегистрированы в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;документы, предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 г. №1; которые предусмотренные для самостоятельного получения органом исполнительной власти, установленные Приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 г. №1. В соответствии со статьей 7 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, установленные вышеуказанным Приказом. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.**2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос** **-**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области;-Управление Федеральной налоговой службы по Курской области.- органы исполнительной власти Курской области**3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос**Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.Срок получения ответа на вышеуказанный запрос составляет 5 рабочих дней.**5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса**Должностное лицо администрации сельсовета ответственное за предоставление услуги.**6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса** Нет.  |
| **Технологические процессы предоставления муниципальной услуги**  | **Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой «подуслуги»** **1. Наименование «Подуслуги»**"Предварительное согласование предоставления земельного участка".**2. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериев принятия решений**Действие 1-прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;Действие 2-направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;Действие3-принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов муниципальной услуги;Действие4- выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю..**1.2. Ответственные специалисты по каждому действию**Специалист, ответственный за предоставление услуги**1.3. Среднее время выполнения каждого действия**Действие 1 - 1 рабочий день.Действие 2 – 2 рабочих дней.Действие 3 - 10 рабочих дней.Действие 4 – по истечении 30 рабочих дней результат направляется заявителю почтой по адресу указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.**1.4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ.**1.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления «подслуги» в зависимости от результатов выполнения действия**Нет.**2. Наименование «Подуслуги»**"Предварительное согласование предоставления земельного участка".**2.1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериев принятия решений**Действие 1-прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;Действие 2-направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;Действие3-принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов муниципальной услуги;Действие4- выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю..**2.2. Ответственные специалисты по каждому действию**Специалист, ответственный за предоставление услуги.**2.3. Среднее время выполнения каждого действия**Действие 1 - 1 рабочий день.Действие 2 – 2 рабочих дней.Действие 3 - 10 рабочих дней.Действие 4 – по истечении 30 рабочих дней результат направляется заявителю почтой по адресу указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.**2.4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ.**2.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления «подслуги» в зависимости от результатов выполнения действия**Нет. |
| **Результат услуги** | **Исчерпывающая информация о результатах каждой «подуслуги»****1. Документы, являющиеся результатом услуги**при принятии положительного решения: постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участкапри принятии отрицательного решения: постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка**2.Требования к документам, являющимся результатом услуги**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой Быковского сельсовета**3. Характеристика результата (положительный, отрицательный)**при принятии положительного решения: постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участкапри принятии отрицательного решения: постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка**4. Способ получения результата**Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. |

Приложение № 1

к технологической схеме

Форма заявления

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

 Главе Быковского сельсовета

Горшеченского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

 Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым (условным) номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Сведения о земельном участке:
	2. Земельный участок имеет следующие ориентиры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Основание предоставления земельного участка без проведения торгов\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Вид права, на котором приобретается земельный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение N 2**

**к Административному регламенту**

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

 Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы

 (число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

 (прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (согласно [п. 2.6.1](#Par147) настоящего Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за

прием документов)