

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2025 года

№ 7

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги  
муниципального образования Быковского сельсовета  
Горшеченского района Курской области**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области, а также на информационных стендах администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Быковского сельсовета  
Горшеченского района**

**О.С. Иноземцева**

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги**

### **1 Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации,

порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.

### **2. Порядок ведения долговой книги**

2.1. Ведение долговой книги осуществляется бухгалтерией администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: (далее бухгалтерия администрации) в соответствии с настоящим положением.

2.2. Бухгалтерия администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2.3. Долговые обязательства сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде:

- 1) ценным бумагам сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным сельским поселением Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: от кредитных организаций;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением Быковского сельсовета

- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет)

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств сельского поселения Быковского сельсовета

Горшеченского района Курской области: в долговой книге

осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

### **3 Состав информации, вносимой в долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения долговой книги**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;
- 2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2 Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3 Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов. Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области. Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4 Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области; перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований; 2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения Быковского сельсовета

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: или лицом, исполняющим его обязанности;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;
- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится бухгалтерией администрации в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в бухгалтерию администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в бухгалтерию администрации в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

- 2) дату регистрации;
- 3) регистрационный номер;
- 4) вид долгового обязательства;
- 5) полное наименование заемщика;
- 6) полное наименование кредитора;
- 7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;
- 8) сумму долгового обязательства;
- 9) дату возникновения долгового обязательства;
- 10) дату погашения долгового обязательства;
- 11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;
- 12) форму обеспечения исполнения обязательств;
- 13) изменение сроков исполнения обязательств;
- 14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой сельского поселения и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2, абзацев 5, 6 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктуризованных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

#### **4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: подлежит обязательной передаче Комитету по управлению муниципальными финансами администрации Горшеченского района как органу, ведущему Государственную долговую книгу Горшеченского муниципального района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: (приложение 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.



						Дата, номер дополните ль ного договора (соглашен ия)	Дата, номе р миро вого догов ора (согл ашен ия)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3. Кредиты, полученные сельским поселением Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

N п/ п	Наимено вание документ а, на основани и которого возникло долговое обязател ьство	Дата, номер докуме нта	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), ут ратившего(их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договор а (соглаш ения) о пролонг а ции	Валюта обязател ьства	Изменения в договор (соглашение)		Наимено вание креди тора	Дата (перио д) получе ния кредит а	Процен тная ставка по кредиту	Дата (перио д) погаше ния кредит а	Сумма просроче нной задолжен ности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объе м основ ного до лга по кредит у (руб.)	При меча ние
						Дата, номер дополни тель ного договор а (соглаш ения)	Дата, номер мировог о договор а соглаш ения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15





Приложение 2 к Порядку

Сводная информация о долговых обязательствах сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01.____.20__
Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области:		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные сельским поселением Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области:		
Всего муниципальный долг сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области:		

Выписка из муниципальной долговой книги сельского поселения  
Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: по  
состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательств а по договору (соглашению)	Валюта обязатель ства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области:				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				

	Кредиты, полученные сельским поселением Быковского сельсовета Горшеченского района Курской области: от кредитных организаций, иностранных банков и международных				
--	--	--	--	--	--

Главный специалист-эксперт  
Быковского сельсовета